
INFORME TÉCNICO SOBRE LAS OFERTAS PRESENTADA PARA LA ADJUDICACIÓN A TRAVES DEL PROCEDIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE AUXILIARES PARA LA UNIDAD ALIMENTARIA DE MERCAGRANADA. EXPEDIENTE NÚMERO 3SSEG/2021.

MERCAGRANADA S.A.
Área Comercial



MERCAGRANADA
www.mercagranada.es

CENTRO LOGÍSTICO Y DE SERVICIOS
ESPECIALIZADO EN ALIMENTACIÓN

 /MercagranadaSA  @MercagranadaSA

CONTENIDO

ANTECEDENTES	3
OBJETO DEL PRESENTE INFORME	5
METODOLOGÍA	5
EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS QUE REQUIEREN JUICIO DE VALOR	7
RESUMEN DE PUNTUACIÓN.....	15

ANTECEDENTES

Con fecha 30 de abril de 2021, se publican en el perfil del contratante de MERCAGRANADA S.A., y en la Plataforma de Contratación del Estado, el pliego de prescripciones administrativas y Pliego de Condiciones técnicas para la adjudicación a través del procedimiento general del contrato DE SERVICIOS DE AUXILIARES PARA LA UNIDAD ALIMENTARIA DE MERCAGRANADA. Expediente número 3SSEG/2021

Se invitan a las siguientes empresas:

- SECURITAS SEGURIDAD
- PROSEGUR
- EULEN
- CLECE
- GRUPO CONTROL
- MENKEEPER
- PRETORIA SEGURIDAD
- PROSETECNISA
- SABICO
- GRUPO SECOEX
- VIRIATO SEGURIDAD
- GRANAMAR
- LEVANTINA.

Se las cuales realizan la visita las siguientes empresas:

- SABICO
- EULEN
- SALZILLO
- CLECE
- POLICRONIA
- SECURITAS
- GRUPO CONTROL
- DIMOBA

Con fecha 31 de Mayo de 2021 a las 12 horas, fecha tope para la presentación de ofertas, presentan documentación las siguientes empresas:

- **SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA S.A** , el 30 de mayo de 2021 en la Plataforma de Contratación del Estado a las 20.55 h (*OFERTANTE 1*).

- **DIMOBA SERVICIOS S.L.U**, el 31 de mayo de 2021 en la Plataforma de Contratación del Estado a las 11.09 h (*OFERTANTE 2*).

- **SILICIA SERVICIOS INTEGRALES S.L** , el 31 de mayo de 2021 en la Plataforma de Contratación del Estado a las 11.47 h (*OFERTANTE 3*).

La Mesa de Contratación reunida en sesión el 31 de Mayo a las 13:00 horas, solicita al área técnica de MERCAGRANADA, S.A. la realización de la valoración de los criterios con juicio de valor expuestos en el sobre B.

OBJETO DEL PRESENTE INFORME

Este informe tiene por objeto analizar las características de la oferta presentada en función de los criterios establecidos en el Pliego de Condiciones técnicas, como criterios que requieren juicio de valor, hasta 26 puntos.

METODOLOGÍA

Los criterios establecidos en el Pliego que requieren juicio de valor son los siguientes:

Descripción	Forma de valoración	Ponderación
Capacidad y Estructura (Hasta 12 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> Operativa y sistema de gestión administrativa específica del servicio a prestar. Indicar como se van a realizar las gestiones de control administrativa para dar respuesta a las tareas exigidas en el PPT. (Hasta 4 puntos) Metodología y criterios de selección del personal. (Hasta 4 puntos) Plan de gestión de riesgos: Identificación y valoración de posibles riesgos e informe de recomendaciones. (Hasta 4 puntos) 	Hasta un máximo de 12 puntos
Puesta en marcha del servicio. (Hasta 14 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de servicios: (Hasta 4 puntos) Plan de formación inicial previo al inicio de la prestación del servicio (Hasta 3 puntos) Medios y procedimientos para control del servicio (Hasta 4 puntos) Descripción de los procedimientos de calidad y seguimiento del servicio. (Hasta 3 puntos) 	Hasta un máximo de 14 puntos
Total PUNTOS	SUMA DE PUNTOS	Hasta un máximo de 26 puntos

NOTAS:

Será necesario obtener una puntuación igual o superior al 50% de cada uno de los apartados cuantificables por juicio de valor para poder ser adjudicatario. En caso contrario se procederá a la exclusión de la oferta.

Las puntuaciones obtenidas se redondearán al tercer decimal.

Para cada sub-criterio se asignará la puntuación de acuerdo con las siguientes calificaciones:

- **Deficiente:** cuando alguno de los puntos descritos sea incorrecto o se incumpla lo solicitado. Se otorgarán 0 puntos.

- **Insuficiente:** cuando la información suministrada en cada punto no haga referencia a todos los apartados referidos, Se otorgará 1/5 de la máxima puntuación.
- **Suficiente:** cuando la información suministrada contempla todos los puntos, pero no los desarrolla adecuadamente de conformidad con la prestación del servicio. Se otorgarán 1/2 de la máxima puntuación.
- **Buena:** cuando la información suministrada hace referencia a todos los apartados y están concretados y desarrollados de conformidad con la prestación del servicio. Se otorgarán 4/5 de la máxima puntuación.
- **Excelente:** cuando la información suministrada hace referencia a todos los puntos de forma detallada y minuciosa, desarrollándolos de manera convincente. Dicha puntuación se asignará en aquellas propuestas que demuestren un servicio de alta calidad. Se otorgará la máxima puntuación.

EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS QUE REQUIEREN JUICIO DE VALOR

A) Capacidad y Estructura (Hasta 12 puntos)

A1. Operativa y sistema de gestión administrativa específica del servicio a prestar.

Indicar como se van a realizar las gestiones de control administrativa para dar respuesta a las tareas exigidas en el PPT. (Hasta 4 puntos)

- OFERTANTE 1:

Esta empresa describe el establecimiento donde se va a realizar el servicio, la operativa a realizar, la operativa a realizar y el personal adscrito al servicio, manteniendo un auxiliar a un 55 % de jornada. Presenta el organigrama general de su empresa y en relación con MERCAGRANADA. Describe las funciones y tareas que realizará el auxiliar y como estará controlado a través de una app propia de empresa. Indica que se creará un dossier operativo denominado NBS (normas básicas del servicio) y como realizará la gestión documental del servicio y la comunicación de incidencias a través de la plataforma digital. Además, indica la capacidad y estructura organizacional de la empresa como apoyo al servicio que se prestará en MERCAGRANADA, describiendo medio humanos y materiales que poseen.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **4 puntos**.

- OFERTANTE 2:

Esta empresa describe su sistema de gestión administrativa del servicio, indicando los organigramas de personal de la empresa por áreas, las tareas administrativas, de RRHH y técnicas de cada área y organigrama de estructura de delegaciones. Indica los responsables de áreas y la totalidad de medios humanos de su empresa.

También explica el organigrama funcional para el servicio de auxiliares para el control de hielo en MERCAGRANADA, especificando nombres y apellidos de las personas que formarán parte del equipo adjudicado a este servicio.

Describe las funciones y los perfiles de los responsables de ejecución del contrato, un coordinador de servicios, un inspector de servicios, un delegado en granada, un director de servicios y una coordinadora de protocolo COVID-19.

Especifica los medios técnicos para la gestión del servicio a través de una app propia de la empresa. Indica además claramente el procedimiento de sustitución de personal en cualquier momento que sea necesario y los requisitos que deben cumplir los trabajadores para poder sustituir a otra persona

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **4 puntos**.

- OFERTANTE 3:

Esta empresa para realizar las gestiones relacionadas con las tareas especificadas en el PPT explica, que disponen de una APP Operativa y exponen el manual de funcionamiento de dicha app, pero no personalizan la explicación para las tareas a realizar.

La descripción realizada por esta empresa contempla todos los puntos, pero no los desarrolla adecuadamente de conformidad con la prestación del servicio, por lo que se considera este apartado como **SUFICIENTE**, y se le otorgan **2 puntos**.

A2.- Metodología y criterios de selección del personal. (Hasta 4 puntos)

- OFERTANTE 1:

Describe y desarrolla perfectamente el procedimiento para la selección del personal adscrito al servicio.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **4 puntos**.

- OFERTANTE 2:

Describe y desarrolla perfectamente el procedimiento para la selección del personal adscrito al servicio.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **4 puntos**.

- OFERTANTE 3:

Describe las fases y la metodología que utilizan para la selección del personal de forma concisa y breve. Indica que seleccionarán al doble de candidatos del total de puestos a cubrir para tener en reserva al personal necesario.

La descripción realizada por esta empresa cumple con todos los apartados y están concretados y desarrollados de conformidad con la prestación del servicio, por lo que se considera este apartado como **BUENO**, y se le otorgan **3,2 puntos**.

A3.- Plan de gestión de riesgos: Identificación y valoración de posibles riesgos e informe de recomendaciones. (Hasta 4 puntos)

- OFERTANTE 1:

Esta empresa realiza una excelente identificación y valoración de riesgos asociados al servicio a desarrollar. Utiliza el método Mosler, por lo que identifica, analiza, clasifica los riesgos existentes y realiza las correspondientes recomendaciones antes los riesgos valorados.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **4 puntos**.

- OFERTANTE 2:

Esta empresa no presenta un plan de gestión de riesgos de las tareas a realizar.

Se considera este apartado como **DEFICIENTE**, por lo que se le otorgan **0 puntos**.

- OFERTANTE 3:

Esta empresa realiza una excelente identificación y valoración de los posibles riesgos que pueden afectar a las tareas a realizar por los auxiliares identificando los mismos y utilizando el método MOSLER para valorarlos y aplicar las medidas correctivas en función del tipo de riesgo identificado y su probabilidad de que suceda.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **4 puntos**.

B) Puesta en marcha del servicio. (Hasta 14 puntos)

B1.-Planificación de servicios: (Hasta 4 puntos)

- OFERTANTE 1:

Esta empresa describe la planificación del servicio por fases, implantación, con la descripción de las tareas iniciales incluyendo las previas al comienzo del servicio, y el desarrollo de los cuadrantes, describiendo las herramientas digitales para la elaboración de los turnos. Posteriormente describe la operativa propuesta, incluyendo posibles sustituciones de personal por distintos motivos, y como se van a desarrollar los servicios solicitados a nivel operativo y los medios técnicos y de uniformidad que van a ser utilizados.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **4 puntos**.

- OFERTANTE 2:

Esta empresa describe la puesta en marcha del servicio en cuatro fases, etapa de adquisición (15 días), etapa de consolidación (2 meses), etapa de desarrollo (21 meses), etapa de cesión (15 días) y describe las mismas con gran detalle.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **4 puntos**.

- OFERTANTE 3:

Esta empresa planifica el servicio en las siguientes fases: configuración de plantilla (elección de nuevos responsables de servicio), planificación del seguimiento del control de calidad, auditorías técnicas de instalaciones y equipos. Posteriormente, describe los horarios solicitados en el pliego de condiciones y especifica que las anomalías o incidencias detectadas en el servicio serán anotadas en tiempo real en la app de la empresa.

Indica que al inicio del servicio se redactará el manual del funcionamiento operativo del servicio donde se detallaran los servicios a realizar y las normas generales de régimen interno y PRL, así como dietarios, teléfonos, etc.

Asimismo, explican la formación de los cuadrantes de personal, como realizarán las inspecciones, el plan de calidad y auditorías de calidad, el plan de PRL

Describe los medios materiales asignados al contrato que consisten en un vehículo turismo, un teléfono móvil y un equipo informático.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **4 puntos**.

B2.-Plan de formación inicial previo al inicio de la prestación del servicio (Hasta 3 puntos)

- OFERTANTE 1:

Describen el plan de formación inicial mínimo en primeros auxilios, uso de DEA/DESA, extinción de incendios básico, atención al cliente, informática a nivel de usuario y PRL. Sobre los cursos describen los objetivos y los contenidos a impartir en cada curso.

Describe los medios de formación propios o concertados disponibles, describe los medios propios y sus escuelas de seguridad, negocio y soluciones de seguridad y su centro de formación propio, con el cuadro docente existente, las materias a impartir al personal que va a desarrollar sus tareas en MERCAGRANADA. También presenta su plataforma on line de formación.

Especifica que anualmente se realizarán talleres recordatorios y de actualización a la formación recibida y que en caso de sustitución se garantizará la continuidad mediante la formación in situ de un nuevo auxiliar durante al menos 3 días antes del relevo de la persona.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **3 puntos**.

- OFERTANTE 2:

Describe esta empresa su plan de formación inicial y adaptación al puesto de trabajo, para el grupo de personas que tendrá a disposición del servicio a prestar a MERCAGRANADA. Esta formación se realizará dos semanas previas a la adjudicación de la persona a las tareas a realizar. Describe las tareas para las que tienen que ser formadas las personas: control y retirada de sacos, registro y validación de la retirada de sacos, labores administrativas, atención e información al público.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **3 puntos**.

- OFERTANTE 3:

Describe de manera excelente el plan de formación para los trabajadores que van a formar parte de su equipo una vez hayan sido seleccionados, especifican los cursos que se van a realizar de forma genérica en materia de PRL y más adecuados al servicio, como el manejo y control de sistema de hielo, manejo de software relacionado con el servicio y atención al usuario, y especifican las horas de formación de cada curso.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **3 puntos**.

B3.-Medios y procedimientos para control del servicio (Hasta 4 puntos)

- OFERTANTE 1:

Describen los medios técnicos propuestos, basándose en la plataforma de gestión de securitas connect, y los medios humanos.

En la plataforma detallaran las prestaciones diarias del servicio, las incidencias, las tareas no realizadas y sus causas, se asignará un terminal móvil al trabajador. Describe el funcionamiento de la plataforma de control, tanto para sus auxiliares como los procedimientos de control por parte de MERCAGRANADA a través de la plataforma.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **4 puntos**.

- OFERTANTE 2:

Esta empresa presenta como medios para el control del servicio un teléfono móvil, 2 walkies 1 tablet, 1 vehículo pequeño tipo clio para la inspección del servicio, una cámara de fotos, una aplicación de control de gestión, 1 linterna, 1 botiquín, una impresora y dos equipaciones de uniforme de invierno y verano para el personal adscrito al servicio.

El procedimiento de control del servicio se realizará a través de la app, mediante controles diarios, semanales, de inspección y de control del supervisor y de la dirección que se adjunte al servicio. Describen los controles que se van a realizar y cómo se realizan a través de la app. También describen como funciona el control de presencia del personal a través de la app. Se describen las gestiones de cuadrantes de personal, las estadísticas e informes que se pueden generar con dicha aplicación.

También describen otra plataforma de gestión de excelencia asociado a sus sistemas de calidad, que denominan ISOFACTO, a través de la cual realizan el control de todos sus procedimientos de trabajo y de gestión y relación con la empresa MERCAGRANADA. También en lo referente a la gestión medioambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **4 puntos**.

- OFERTANTE 3:

En este apartado describen el procedimiento para el control del servicio que es basado en su app y su manual de funcionamiento operativo, e indican claramente que las tareas no serán exclusivas. Integra además, un procedimiento de ahorro energético integrado en su método de trabajo, mediante medidas de concienciación e información a los trabajadores en alumbrado, climatización etc, mediante labores de apagado de luces y cerrado correcto de puertas de cámaras.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **4 puntos**.

B4.-Descripción de los procedimientos de calidad y seguimiento del servicio. (Hasta 3 puntos)

- OFERTANTE 1:

Exponen un plan de supervisión a realizar con los criterios a analizar, la periodificación del seguimiento y supervisión y quien la realiza, adjuntando datos de contacto con ese supervisor. Especifican el protocolo de supervisión con sus fases procedimentales, de ejecución, el tratamiento de no conformidades.

También describen el control sobre los sistemas y el cumplimiento de medidas medioambientales.

En cuanto al plan de aseguramiento de la calidad, indica que disponen de la ISO 9001:2015 y siguen sus procedimientos normalizados. Describen los controles de calidad genéricos del servicio (presencia efectiva, imagen del personal, número de sugerencias y observaciones realizadas por su personal, control de quejas y reclamaciones del servicio y tiempos de respuesta), y también los controles de calidad específicos (control de stock, quejas de usuarios y variación de número de incidencias). Indican como se van a realizar estos controles, la metodología propuesta, los parámetros a medir y la escala de niveles de calidad que determinará tanto MERCAGRANADA como los supervisores de su empresa y los propios auxiliares, para finalmente establecer un índice de calidad del servicio global, que si baja de la media establecida deberá corregirse.

Para valorar todo esto se establecen una serie de reuniones periódicas de seguimiento entre MERCAGRANADA y el Gerente de Serviseguritas. Además, describen los informes periódicos a realizar y su seguimiento, donde se incluirán los indicadores de seguimiento de calidad del servicio.

Finalmente explican como van a realizar la evaluación de riesgos laborales del puesto de trabajo y el seguimiento y coordinación con MERCAGRANADA.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **3 puntos**.

- OFERTANTE 2:

La gestión de los procedimientos de calidad la realizan a través de una plataforma de software que denominan ISOFACTO, que controla todos los procedimientos de calidad, incluida la gestión medioambiental y de seguridad y salud en el trabajo. Esta plataforma registra las auditorías internas y externas del sistema de control. Tiene módulos para los sistemas de comunicación e incidencias con MERCAGRANADA, respuestas ante incidencias y tratamiento de las mismas, plazos de sustitución de personal, describen los procedimientos de calidad y seguimiento del servicio y se valoran indicadores para este aspecto.

La descripción realizada por esta empresa es bastante amplia, detallada y concisa, por lo que se considera este apartado como **EXCELENTE**, y se le otorgan **3 puntos**.

- **OFERTANTE 3:**

Esta empresa presenta un certificado de PRL realizado por OCA en junio de 2018 para servicios auxiliares para la banca, la industria, el comercio y Organismos Públicos y privados. También presenta:

- certificado de ISO 9001:2015 con fecha de emisión del certificado febrero 2020.
- certificado ISO 14.001:2015 con fecha de emisión de certificado febrero 2020.
- certificado ISO 45.001:2018 con fecha de emisión de certificado febrero 2020
- certificado de sistema de Gestión Ética y socialmente responsable SGE21/2017 con fecha de emisión 18 de Julio 2019.

La descripción realizada por esta empresa cumple con todos los apartados y están concretados y desarrollados de conformidad con la prestación del servicio, por lo que se considera este apartado como **BUENO**, y se le otorgan **2,4 puntos**.

RESUMEN DE PUNTUACIÓN

Descripción	Forma de valoración	OFERTANTE 1: SERVICIOS SECURITAS	OFERTANTE 2: DIMOBA	OFERTANTE 3: SILICIA
CAPACIDAD Y ESTRUCTURA (Hasta 12 puntos))	Operativa y sistema de gestión administrativa específica del servicio a prestar. Indicar como se van a realizar las gestiones de control administrativa para dar respuesta a las tareas exigidas en el PPT. (Hasta 4 puntos)	4	4	2
	Metodología y criterios de selección del personal. (Hasta 4 puntos)	4	4	3,2
	Plan de gestión de riesgos: Identificación y valoración de posibles riesgos e informe de recomendaciones. (Hasta 4 puntos)	4	0	4
	SUMA DE PUNTOS	12	8	9,2

Descripción	Forma de valoración	OFERTANTE 1: SERVICIOS SECURITAS	OFERTANTE 2: DIMOBA	OFERTANTE 3: SILICIA
PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO (Hasta 14 puntos)	Planificación de servicios: (hasta 4 puntos)	4	4	4
	Plan de formación inicial previo al inicio de la prestación del servicio (Hasta 3 puntos)	3	3	3
	Medios y procedimientos para control del servicio (Hasta 4 puntos)	4	4	4
	Descripción de los procedimientos de calidad y seguimiento del servicio. (Hasta 3 puntos)	3	3	2,4
	SUMA DE PUNTOS	14	14	13,4

Tabla 2. Resumen de puntuaciones MEDIANTE CRITERIOS CON JUICIO DE VALOR.

RESUMEN DE PUNTUACIÓN

En base al criterio de exclusión por no cumplimiento de una puntuación igual o superior al 50% de cada uno de los dos apartados cuantificables por juicio de valor para poder ser adjudicatario, no queda excluida ninguna oferta.

Las puntuaciones de los criterios por juicio de valor son:

OFERTANTE 1: SERVICIOS SECURITAS	OFERTANTE 2: DIMOBA	OFERTANTE 3: SILICIA
26	22	22,6

En Granada, a 10 de junio de 2021



Fdo. Julian Garcia Braojos
Director Comercial